

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG
Khoa/Viện: **Khoa Kế toán tài chính**
Bộ môn: Kế toán

ĐỀ CƯƠNG CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP **NGÀNH KẾ TOÁN**

1. Thông tin về học phần:

Tên học phần:

- Tiếng Việt: CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP
- Tiếng Anh: Graduate practice

Mã học phần:

Số tín chỉ: 4(0-4)

Đào tạo trình độ: *Đại học*

Học phần tiên quyết: *Theo quy chế công tác tốt nghiệp của Trường Đại học Nha Trang*

2. Mục đích, yêu cầu của Chuyên đề tốt nghiệp

2.1. Mục đích

Thực hiện Chuyên đề tốt nghiệp giúp sinh viên củng cố kiến thức và tìm hiểu thực tế công tác kế toán tại các doanh nghiệp hoặc tại các đơn vị sự nghiệp có thu, ngân hàng. Cụ thể hơn, qua đợt thực tập sinh viên sẽ thu nhận được những kỹ năng thực hành công tác kế toán ở doanh nghiệp/đơn vị sự nghiệp có thu/ngân hàng thương mại, kỹ năng phân tích, đánh giá như:

- + Kỹ năng tổ chức công tác kế toán tài chính trong đơn vị phù hợp với đặc điểm tổ chức kinh doanh và quản lý của đơn vị;
- + Kỹ năng triển khai thực hiện các phần hành kế toán của đơn vị; kiểm soát nội bộ;
- + Kỹ năng tổng hợp và phân tích một lĩnh vực, một khía cạnh hay toàn bộ hoạt động của đơn vị;
- + Khả năng triển khai công tác kế toán quản trị và công tác kiểm soát nội bộ phù hợp với đặc thù của đơn vị;
- + Khả năng thực hiện chức năng kiểm toán tại công ty kiểm toán.

2.2. Yêu cầu

2.2.1. Yêu cầu về nơi thực tập

Sinh viên tự chọn một đơn vị để thực tập, đơn vị thực tập có thể là những đơn vị sau:

- + Doanh nghiệp thuộc mọi lĩnh vực hoạt động SXKD (doanh nghiệp: sản xuất công nghiệp, nông nghiệp, thủy sản, xây lắp, thương mại dịch vụ,...), thuộc các thành phần kinh tế

(doanh nghiệp Nhà nước, Công ty cổ phần, công ty TNHH, doanh nghiệp tư nhân, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài,...);

+ Đơn vị sự nghiệp có thu; đơn vị kế toán nhà nước không có thu; công ty kiểm toán;

+ Ngân hàng thương mại (*chỉ áp dụng đối với sinh viên thực hiện chuyên đề tốt nghiệp đang là thực tập sinh tiềm năng tại ngân hàng*);

+ Sinh viên thực tập cùng địa điểm không được phép trùng nhau về chuyên đề.

2.2.2. Yêu cầu về nội dung thực tập

+ Tìm hiểu về đặc điểm hoạt động SXKD, công tác quản lý, công tác kế toán, hệ thống kiểm soát nội bộ và những vấn đề có liên quan.

+ Chọn và tìm hiểu một đề tài thuộc phạm vi chuyên ngành đào tạo, tìm hiểu, đánh giá thực tế vận dụng đề tài đó ở đơn vị, viết báo cáo Chuyên đề tốt nghiệp; (*Danh mục các chuyên đề gợi ý, sinh viên xem ở phụ lục đính kèm*).

2.2.3. Yêu cầu Kết quả học tập (KQHT):

+ Xây dựng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện được đề cương.

+ Vận dụng cơ sở lý thuyết liên quan để tìm hiểu thực tế công tác kế toán tại đơn vị kế toán và thu thập số liệu, dữ liệu.

+ Phản ánh, tổng hợp, phân tích số liệu, dữ liệu và viết báo cáo Chuyên đề tốt nghiệp.

3. Một số quy định

- **Thời gian thực hiện:** 8 tuần (4 TC) (bao gồm thời gian thực tập tại đơn vị và viết Báo cáo Chuyên đề tốt nghiệp).

- **Trình bày Báo cáo Chuyên đề tốt nghiệp:** Hình thức trình bày Báo cáo Chuyên đề tốt nghiệp được quy định ở Quyết định số 506/QĐ-ĐHNT, ngày 16/5/2019 của Hiệu trưởng Trường ĐH Nha Trang về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện công tác tốt nghiệp trình độ đại học hệ chính quy.

- **Hình thức đánh giá:** Bảo vệ chuyên đề.

4. Cấu trúc Chuyên đề tốt nghiệp

Cấu trúc của Chuyên đề tốt nghiệp được sắp xếp theo thứ tự:

- Trang bìa
- Trang bìa lót
- Mục lục
- Danh mục bảng biểu, hình vẽ, các từ viết tắt

- Mở đầu (Tính cấp thiết của đề tài, mục tiêu nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, ý nghĩa của đề tài, cấu trúc của đề tài);
- Chương 1. Cơ sở lý luận;
- Chương 2. Thực trạng (Giới thiệu tổng quan về đơn vị, phân tích/đánh giá thực trạng của vấn đề nghiên cứu/qui trình công việc);
- Chương 3. Các kiến nghị/đề xuất (Trình bày các kiến nghị, đề xuất dựa trên kết quả phân tích/đánh giá thực trạng);
- Kết luận (Trình bày các kết luận chính rút ra từ kết quả nghiên cứu).
- Danh mục tài liệu tham khảo
- Phụ lục (nếu có).

Lưu ý: Đề cương chi tiết cụ thể cho từng chuyên đề, sinh viên làm việc với Giáo viên hướng dẫn được phân công trước khi thực hiện.

5. Đánh giá

TT	Cán bộ	Nội dung và tỷ lệ (%)				
1	Cán bộ hướng dẫn (CBHD)	Xây dựng đề cương	20	Xây dựng đề cương	70	
				Hoàn thành đúng hạn	30	
2		Chuyên cần	30	Sự hiện diện tại đơn vị thực tập	50	
				Thực hiện, theo dõi, ghi chép ...	50	
3		Hoàn thiện	50	Tổng hợp và xử lý số liệu	30	
				Khả năng viết và trình bày	30	
				Đánh giá kết quả nghiên cứu	30	
				Hoàn thành đúng hạn	10	
4		Cán bộ chấm tại Hội đồng bảo vệ chuyên đề	Bảo vệ	100	Hình thức, trình bày	40
					Nội dung, trả lời câu hỏi	60
5	Đánh giá	Điểm của Báo cáo Chuyên đề nghề nghiệp = (Điểm của CBHD x 1 + Điểm của CB chấm 1 x 2 + Điểm của CB chấm 2 x 2)/5.				

NHÓM GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN
(Ký và ghi họ tên)

TRƯỞNG KHOA

BỘ MÔN

TS Nguyễn Thành Cường

TS Nguyễn Văn Hương

PHỤ LỤC
CÁC CHUYÊN ĐỀ GỢI Ý

1. Chuyên đề về kế toán tại doanh nghiệp SXKD

- + Kế toán Vốn bằng tiền
- + Kế toán tiền lương
- + Kế toán TSCĐ
- + Kế toán NVL và công cụ dụng cụ
- + Kế toán doanh thu tiêu thụ và xác định kết quả kinh doanh
- + Kế toán thuế
- + Kế toán mua bán hàng hóa
- + Kế toán phân phối lợi nhuận
- + Kế toán công nợ
- +

2. Chuyên đề về kế toán tại đơn vị sự nghiệp có thu, đơn vị Nhà nước

- + Kế toán các khoản thu
- + Kế toán các khoản chi thường xuyên/chi ngân sách nhà nước/chi hoạt động
- + Kế toán TSCĐ
- +

3. Chuyên đề về Kiểm soát nội bộ (Kiểm soát thu/chi.....)

**4. Chuyên đề về Quy trình Kiểm toán các đối tượng kế toán tại các công ty kiểm toán
(Hồ sơ kiểm toán.....)**

Một số trường hợp đối với thực tập sinh tiềm năng, sinh viên làm việc với giáo viên hướng dẫn và Trưởng bộ môn Kế toán để xác định chuyên đề thực tập phù hợp.